

国保国吉病院組合 医師事務補助(会計年度任用職員)募集要項

1. 募集要項

募集人員	医師事務補助 若干名
仕事の内容	いすみ医療センターにおいて、医師事務補助業務全般
雇用形態	会計年度任用職員（フルタイム）
雇用期間	一会計年度（勤務実績と選考により次年度更新あり）
受験手続	◎次の書類の必要事項を記入の上、持参又は送付ください ①受験申込書、②エントリーシート ※受験申込書・エントリーシートは、総務課にて配布しております また、ホームページからダウンロードもできます
受付期間	随時：月～金曜日の午前9時から午後5時まで
受付場所	いすみ医療センター 総務課
選考内容	書類審査、面接
面接日	1. 随時 2. 可否通知：面接後 10 日程度でご連絡します
採用の時期	1 随時

2. 勤務時間、休日、休暇

勤務時間(週 38 時間 45 分)	平日 8 時 30 分～17 時 15 分、（早番）8 時 00 分～16 時 45 分 休憩時間 6 0 分 （土曜 8 時 30 分～12 時 30 分）
休 日	4 週 8 休制、日曜、土曜日（出勤の場合は平日振替）、祝祭日、 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休 暇	当院規定による

3. 待遇

給与	当院給与規定による、174,900 円～205,200
諸手当	通勤、特殊勤務手当等
昇 給、賞 与	昇給（年 1 回：4 月） 賞与（年 2 回）
その他労働条件	加入保険（雇用、労災、健康、厚生）、退職金制度（6 カ月以上勤務）

問合せ先 〒298-0123 千葉県いすみ市苅谷 1177 番地

いすみ医療センター 総務課

TEL 0470 - 86 - 2311 FAX 0470 - 86 - 4877

URL: <https://www.isumi-ic.jp/> Email: isumi-ic@isumi-ic.jp

- ・応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください
- ・応募書類に記載されている個人情報、職員採用以外の目的に使用することはありません