

国保国吉病院組合 事務員募集要項

1. 募集要項

募集人員	事務員 1名
仕事の内容	いすみ医療センターにおいて、受付、会計、患者案内等医事業務
雇用形態	会計年度任用職員
雇用期間	令和5年3月31日まで（勤務実績と選考により次年度更新あり）
受験手続	◎次の書類の必要事項を記入の上、持参又は送付ください ①受験申込書、②エントリーシート ※受験申込書・エントリーシートは、総務課にて配布しております また、ホームページからダウンロードもできます
受付期間	随時：月～金曜日の午前9時から午後5時まで
受付場所	いすみ医療センター 総務課
選考内容	書類審査・面接
面接日	1. 随時 2. 合否通知：面接後10日程度でご連絡します
採用の時期	1 随時

2. 勤務時間、休日、休暇

勤務時間(週38時間45分)	平日8時30分～17時15分、(早番)8時00分～16時45分 休憩時間60分 (土曜8時30分～12時30分)
休日	4週8休制、日曜、土曜日（出勤の場合は平日振替）、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	当院規定による

3. 待遇

給与	当院給与規定による158,900円～192,200円
諸手当	通勤、特殊勤務手当等
昇給、賞与	昇給（年1回：4月）、賞与（年2回）
その他労働条件	加入保険（雇用、労災、健康、厚生）、退職金制度（6カ月以上勤務）

問合せ先 〒298-0123 千葉県いすみ市荻谷1177番地

いすみ医療センター 渡辺

TEL 0470-86-2311 FAX 0470-86-4877

URL: <https://www.isumi-ic.jp/> Email: isumi-ic@isumi-ic.jp

応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください

応募書類に記載されている個人情報、職員採用以外の目的に使用することはありません