

いすみ医療センター給食業務委託公募型プロポーザル実施要領

令和8年9月

国保国吉病院組合 いすみ医療センター 総務課

いすみ医療センター給食業務委託公募型プロポーザル実施要領

この要領は、いすみ医療センター給食業務委託の委託業者を選定する方法を定めるものである。

1. 目的

いすみ医療センターにおける給食業務委託について、患者に対する安全で良質な食事の提供を基本とし、業務の効率化、安定的な給食提供及び経費削減等を図るため、給食業務を委託する事業者を公募し、提案内容及び見積価格等を総合的に評価して委託候補者を選定する。

2. 業務の概要

(1) 件名

いすみ医療センター給食業務委託

(2) 履行場所

千葉県いすみ市苅谷 1177 番地 いすみ医療センター

(3) 業務内容

別添の「いすみ医療センター給食業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）を参照

(4) 履行期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日

3. 担当 〒298-0123 千葉県いすみ市苅谷 1177 番地

国保国吉病院組合 総務課 経理係

メール keiri@isumi-ic.jp

電話 0470-86-2311

FAX 0470-86-4877

4. 参加資格要件

いすみ医療センター給食業務委託プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる参加資格要件を満たす者とする。

- (1) 公募開始の日から契約締結日までの間のいずれの日においても、国保国吉病院組合及び国保国吉病院組合構成自治体（いすみ市、大多喜町、御宿町）の指名停止措置を受けていない者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 法人税、所得税、消費税、法人住民税、法人事業税に滞納がない者であること。
- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体ではない者であること。
- (5) いすみ医療センターの趣旨を尊重し、品位に留意し、優良なサービス提供ができること。
- (6) 過去 5 年間に病院給食業務の実績を有している者。
- (7) 一般財団法人医療関連サービス振興会が認定する「患者等給食業務」に係る医療関連サービスマークの認定を受けていること。

5. 参加申込手続き、募集期間及び申込方法

(1) 参加申込手続

国保国吉病院組合公告式条例（昭和 51 年国保国吉病院組合条例第 1 号）による公告及びいすみ医療センターホームページにより周知

(2) 募集期間

令和 8 年 9 月 2 日（水）から令和 8 年 9 月 11 日（金）まで

(3) 申込方法

参加資格要件を満たし、事業の選定を希望する事業者は、次の書類を郵送または持参により提出すること。

①「いすみ医療センター給食業務委託プロポーザル参加申込書」（別紙様式 1）

②競争入札参加資格の確認に必要な書類

- ア 登記簿謄本（法人）
- イ 印鑑証明書 ※写し不可、原本添付
- ウ 財務諸表類（直前 1 決算期分）
- エ 法人税・所得税・消費税の納税証明書
- オ 法人住民税・法人事業税の納税証明書
- カ 許可・登録・認可証明書
- キ 受託業務等経歴書
- ク 宣誓書 第 10 号様式

※国保国吉病院組合の令和 7. 8・9 年度入札参加資格者名簿へ登録がある場合は②ア～クを省略できる。

(4) 提出期限

令和8年9月11日（金）午後5時まで

(5) 参加資格の確認及び通知

本プロポーザルの参加申請者から提出された書類については、担当課で審査を行い、すべての参加表明者に対し、令和8年9月14日に審査の結果を電子メールで送付する。

参加資格を有すると認められた事業者に対し、企画提案書及び見積書の提出を求めるものとする。

6. 現地見学（希望事業者のみ）

(1) 受付期間

令和8年9月2日（水）から令和8年9月9日（水）まで（土日祝日は除く）

(2) 申込方法

現地見学を希望する事業者は、電子メールにより、次の事項を連絡すること。

ア 事業者名

イ 担当者氏名

ウ 参加人数

エ 見学希望日時（第1希望から第3希望まで）

(3) 見学日時

見学日時については、希望日時を踏まえ、当院において調整の上、電子メールにより連絡する。

7. 質疑応答

(1) 提出書類

質問書（別紙様式2）

(2) 受付期限

令和8年9月10日（水）午後5時まで

(3) 提出方法

質問書は必ずメールにて送付。

(4) 回答方法

質問書に対する回答は、令和8年9月16日（水）にいすみ医療センターホームページへ掲載する。また、質問回答の公表をもって本実施要領等の追加または修正とする。

8. 企画提案について

(1) 企画提案書には、以下の項目を盛り込まなければならない。

給食提供方式については、クックサーブ方式、クックチル方式、完全調理品等の活用その他の方式を含め、事業者が最も適切と考える方式を提案するものとする。

なお、契約期間中において、人件費、最低賃金、食材費、エネルギー価格その他の

物価等に著しい変動が生じた場合は、価格変動の根拠資料等を確認の上、契約金額の変更について双方で協議することができるものとする。

- ① 企業理念、基本姿勢及び給食業務の実績等について
- ② 入院患者に対する食事提供についての基本方針、食材の安全性の確保、アレルギー等への対応について
- ③ 給食提供方式及び食事提供体制について
クックサーブ方式、クックチル方式、完全調理品等の活用を含め、採用する給食提供方式、その特徴、食事の質の確保、業務効率化及び安定的な食事提供等について
- ④ 献立についての考え方 1 か月分の参考献立及び年間行事食の案等について
- ⑤ 配置職員及び職員の教育体制について
- ⑥ 衛生管理、災害時等の対応及び業務継続体制等について
- ⑦ 給食提供に係る経費及び経費削減への取組について
ア 管理費及び食材費の考え方
イ 省人化・効率化による経費削減への取組
ウ 人件費、最低賃金、食材費、エネルギー価格等の変動を踏まえた価格設定及び対応について
- ⑧ 3 年間の契約期間における安定的な給食提供及び業務継続に向けた取組
- ⑨ その他、当院の給食業務に有益と考える提案

※評価項目の順番を踏まえた企画提案書の構成に努めること。

(2) 見積書について

- ① 月間管理費及び朝食、昼食、夕食の一食当たりの金額を税抜きで作成すること。
 - ② 仕様書に示す予定食数に基づく 3 年間の見積総額を併せて作成すること。3 年間の見積総額は、月額管理費 36 か月分及び予定食数に各食単価を乗じて算出すること。
 - ③ 給食業務内容については、「仕様書」を参照すること。
 - ④ 項目ごとに詳細に人件費や諸経費、手数料等の明細がわかるよう作成すること。
- ※見積総額は、仕様書に示す予定食数に各食単価を乗じて算出するものとし、実際の委託料は実績食数等に基づき支払うものとする。

(3) 提案書及び見積書の様式

日本工業規格 A 4 縦型又は横型（一部 A 3 版資料折込使用可）

(4) 提出方法

担当係へ郵送または持参により提出すること。

郵送の場合は、電話連絡にて担当係に到着確認を行うこと。

(5) 提出書類

①企画提案書 各10部(A4—S2穴ファイルに綴る)

②見積書(原本1部、写し10部)

(6) 提出期間

令和8年9月25日(金)午後5時まで

9. 欠格要件

- (1) 参加資格要件を満たしていないとき。
- (2) 提出方法、提出先及び提出期間に適合しないとき。
- (3) 公告及び実施要領等を示された条件に適合しないとき。
- (4) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。
- (5) 許容された表現方法以外の表現が用いられているとき。
- (6) 虚偽の内容が記載されているとき。
- (7) 委員又は事務局等関係者に対し、直接的又は間接的に援助を求めたとき。
- (8) その他審査の公平さに影響を与える行為があったと認められるとき。

10. 審査

- (1) 提出された提案書、見積書その他の提出書類について、選考委員会において書類審査を行う。
- (2) 提案内容、給食提供体制、衛生管理、職員配置、災害時等の対応、業務実績、経費及び経費削減への取組等を総合的に評価する。

11. 候補者の決定等

- (1) 選考委員会において、提出された提案書、見積書その他の提出書類を総合的に審査し、評価点が最も高い者を委託候補者として決定する。
- (2) 選考結果は、令和8年10月上旬に文書で通知する。

12. その他

- (1) 提案書の内容について確認が必要な場合は、応募者に対して説明又は資料の提出を求めることがある。
- (2) 提案書及び見積書の作成等、参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 提出期限後における提案書の提出、再提出及び差し替えは認めない。
- (4) 提出された書類は、選考を行うために必要な範囲において、複製を作成することがある。
- (5) 提出された提案書等は返却しない。
- (6) その他運営条件

次の項目のほか、仕様書に定められていない事項及び詳細事項については、提案書内容に基づき両方で協議を行う。

(7) 契約関係

本プロポーザルによる委託契約の締結は、令和9年度予算が令和9年3月31日までに議会において成立することを条件とする。

13. スケジュール

公募型プロポーザル公告	令和8年9月2日
参加申込書提出	令和8年9月2日～令和8年9月11日
現地見学	令和8年9月2日～9日
質疑受付期限	令和8年9月10日
質疑回答期限	令和8年9月16日
参加申込書提出期限	令和8年9月11日 午後5時まで
参加資格審査結果通知	令和8年9月14日
企画提案書提出期限	令和8年9月25日 午後5時まで
選考審査	令和8年10月上旬
選考結果通知	令和8年10月上旬
契約・業務開始	令和9年4月1日

(別紙様式1)

令和 年 月 日

いすみ医療センター給食業務委託プロポーザル参加申込書

国保国吉病院組合

管理者 小路 正和 様

所在地

商号・名称

代表者氏名

印

電話

当社は、「いすみ医療センター給食業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき、プロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、参加条件を満たしていること及び本書並びに関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

【連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

E-mail

※提出期限：令和8年9月11日（金）午後5時必着

※郵送または持参により提出してください。

送付先 〒298-0123

千葉県いすみ市苅谷 1177 番地

いすみ医療センター 総務課 経理係（宛）

電話0470-86-2311

(別紙様式2)

質 問 書

名 称	いすみ医療センター給食業務委託
質問事項	
業者名	
担当者	
電 話	

[質問書提出及び回答について]

- (1) 質問書提出期限 令和8年9月10日まで
- (2) 質問書提出先 いすみ医療センター 経理係

※注意 ・質問はこの用紙を使用し、質問が複数になる場合はこの用紙を複写して使用してください。
・質問事項がない場合は提出しなくてかまいません。

誓 約 書

年 月 日

国保国吉病院組合 管理者 小路 正和 様

住 所

商号又は名称

(フリガナ)

代 表 者 氏 名

実印

私は、国保国吉病院組合所管に係る入札に際し、下記の期間において、連合等による入札の公正を害するような行為をいたしませんことを誓約します。

国保国吉病院組合暴力団排除条例（平成29年条例第5号）を遵守し、暴力団等との関係を持ちません。

記

1 誓約期間

年 月 日 から 年 月 日 まで